

2024年度

学 生 募 集 要 項

— 本学学部学生対象 —

会計ファイナンス研究科 専門職学位課程

< 入試区分 >

学内特別選抜試験

学内AO入試

千葉商科大学大学院

目 次

◇ 会計ファイナンス研究科専門職学位課程 アドミッション・ポリシー……………	1
◇ 会計ファイナンス研究科専門職学位課程 ……………	2
I 学内特別選抜試験 ……………	2
II 学内AO入学試験 ……………	5
◇ 出願方法 ……………	8
◇ 入学検定料 ……………	8
◇ 入学手続き ……………	8
◇ 学 費 等 ……………	9
◇ 入学検定料返還請求について ……………	9
◇ そ の 他 ……………	9
◇ 学費融資制度及び奨学金等について ……………	10
◇ インターネット出願について……………	11

注. 各種感染症の感染状況等によっては選考方法等を変更する場合があります。変更が生じた場合は、本学 Web サイト等にてお知らせいたします。

個人情報の取扱いについて

志願者の個人情報（氏名、住所、出身校名、その他当該志願者と特定できる情報）は、本学の個人情報保護方針に基づき、適正に管理します。

なお、入学者選抜及び合否通知発送等に関する事、並びに個人を特定できない統計資料作成以外の目的に使用することはありません。

◇ 会計ファイナンス研究科専門職学位課程 アドミッション・ポリシー

会計ファイナンス研究科は「会計・税務」と「ファイナンス」を両輪に、それらの理論を学び、実践できる力を育むとともに、高い倫理性を身につけた高度な専門職職業人を育成することを目的としている。

会計ファイナンス研究科は、高度専門職業人に必要な能力を修得する意思と「会計・税務」「ファイナンス」への興味を持ち、幅広く深い知識の修得と実務ならびに研究分野で自己のキャリア形成を目指す者を受け入れる。

※本学及び各研究科のディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシーは、本学 Web サイト <<https://www.cuc.ac.jp/>>「大学概要」→「教育方針」→「3つのポリシー」>を参照してください。

◇ 会計ファイナンス研究科専門職学位課程

I 学内特別選抜試験

1. 募集研究科及び人員

会計ファイナンス研究科 若干名

2. 選考日程

■ 1期

	願書受付期間	選考日	受験票発送日	選考結果通知日
1期	2023年6月7日(水)~2023年6月20日(火)	7月1日(土)	6月24日(土)	7月21日(金)

■ 2期以降:インターネット出願サイトを利用

	願書受付期間	選考日	受験票公開日	選考結果通知日
2期	2023年10月25日(水)~2023年11月7日(火)	11月19日(日)	11月11日(土)	11月24日(金)
3期	2023年12月20日(水)~2024年1月16日(火)	1月28日(日)	1月20日(土)	2月2日(金)

注1. インターネット出願の受付期間は、願書受付期間初日 9:00~最終日 16:00 までです。

注2. 入学検定料の支払い期限は、願書受付期間最終日の 17:00 までです。

注3. 受験票の公開期間は、公開日 16:00~3月20日(水)17:00 までです。

注4. 出願は、郵送受付とし、締切日消印有効とします。

3. 出願資格

次の3つの条件を満たす者とします。

(1) 2023年9月又は2024年3月本学学部卒業見込みの者(2期以降は、2024年3月卒業見込者のみ)

(2) 人物優秀で勉学意欲があり、本学大学院会計ファイナンス研究科への入学を第1志望とする者

(3) 次のア、イのいずれかに該当する者

ア. 第3年次終了時まで(2期以降の入試は、第4年次春学期終了時までの成績で110単位以上)を修得し、成績評価「A」以上が全体の80%以上の者

イ. 第3年次又は第4年次特待生、税理士試験科目合格者、中小企業診断士1次試験合格者及び日本商工会議所簿記検定1級合格者のいずれかに該当する者

4. 出願書類

■ 1期

No.	書類名	書式	摘要
(1)	志願票	本学指定	
(2)	学業成績証明書	—	
(3)	出願理由書	本学指定	<p>所定の書式を本学 Web サイトからダウンロードをして作成してください。ワープロソフトの使用を原則とします。下記の①～③項目併せて 1,500 字程度で記述してください。</p> <p>①研究科で学びたいこと ②修了後のキャリアプラン ③自己アピール</p>
(4)	研究計画書	任意書式	<p>入学後論文作成希望者のみ。 下記の6点を含めて具体的に記述してください。(1,500 字程度で説明すること) 様式はA4サイズ、38 字×40 行、フォントサイズ 12 ポイント、Word 形式</p> <p>①課題の決定 ②研究背景および動機/なぜこの課題を選んだのか ③問題の所在/課題の問題について検討する ④課題についての先行研究を検討する ⑤結論/その問題を検討した結果についての改善方法及び私見を述べる ⑥参考文献</p>
(5)	推薦書	本学指定	厳封したもの
(6)	受験票	本学指定	
(7)	在留カードのコピー	—	外国人留学生のみ
(8)	資格取得を証明する書類	—	コピー可・該当者のみ 志願票への資格取得の記入は任意とします。但し、記入した場合は、証明書を提出してください。
(9)	写真2枚	—	志願票及び写真カードに貼付
(10)	切手63円分	—	受験票に貼付

2期以降：インターネット出願サイトを利用します。手続きの詳細は、11 頁を参照してください。

No.	書類名	書式	摘要
(1)	志願票	ネット出願	インターネット出願サイトに出願登録後、A4 サイズで印刷してください。
(2)	志願票別紙 経歴書	本学指定	2、3 期の本学指定書式は本学 Web サイトからダウンロードをして作成してください。 ※志願票別紙は名称が「経歴書」に変更になりました。
(3)	学業成績証明書	—	

(4)	出願理由書	本学指定	<p>所定の書式を本学 Web サイトからダウンロードをして作成してください。ワープロソフトの使用を原則とします。</p> <p>下記の①～③項目併せて 1,500 字程度で記述してください。</p> <p>①研究科で学びたいこと ②修了後のキャリアプラン ③自己アピール</p>
(5)	研究計画書	任意書式	<p>入学後論文作成希望者のみ。</p> <p>下記の6点を含めて具体的に記述してください。(1,500 字程度で説明すること)</p> <p>様式はA4サイズ、38 字×40 行、フォントサイズ 12 ポイント、Word 形式</p> <p>①課題の決定 ②研究背景および動機/なぜこの課題を選んだのか ③問題の所在/課題の問題について検討する ④課題についての先行研究を検討する ⑤結論/その問題を検討した結果についての改善方法及び私見を述べる ⑥参考文献</p>
(6)	推薦書	本学指定	厳封したもの
(7)	在留カードのコピー	—	外国人留学生のみ
(8)	資格取得を証明する書類	—	<p>コピー可・該当者のみ</p> <p>志願票への資格取得の記入は任意とします。但し、記入した場合は、証明書を提出してください。</p>

■本学 Web サイト指定書式のダウンロードはこちら(本学 Web サイト:<https://www.cuc.ac.jp/>)
ホーム>学部・大学院>大学院>入試情報>学生募集要項

5. 選考方法等

- (1)選考方法 提出書類の審査及び面接とします。
- (2)選考時間 13:30より面接を行います。受験者は学内の誘導看板に従い、13:20までに試験場に入室してください。
- (3)選考場所 千葉商科大学
- (4)選考結果通知
- 1期のみ: 選考結果通知日に受験者宛に速達郵便で発送します。
郵便事情によっては、到着まで 2～3 日要する場合があります。
- 2・3期: 選考結果通知日の 9:00 より、インターネット出願サイト「マイページ」[合否結果]より選考結果を確認できます。「マイページ」の確認方法は、16 頁を参照してください。

注1. 本学への電話等による選考結果についての問い合わせには、一切応じません。

注2. マイページの誤操作などを理由とした、入学手続き期間終了後の入学手続きや、その他のトラブルについては、受け付けません。

注3. 合格者には、合格通知書及び入学手続き書類を選考結果通知日に速達で郵送いたします。なお、2期以降の不
合格者には、郵送での通知は行いません。

注. 各種感染症の感染状況等によっては選考方法等を変更する場合があります。変更が生じた場合は、本学 Web サイト等にてお知らせいたします。

Ⅱ 学内AO入学試験

1. 募集研究科及び人員

会計ファイナンス研究科 若干名

2. 選考日程

■ 1期

	願書受付期間	選考日	受験票発送日	選考結果通知日
1期	2023年6月7日(水)～2023年6月20日(火)	7月1日(土)	6月24日(土)	7月21日(金)

注. 出願は、郵送受付とし、締切日消印有効とします。

■ 2期以降:インターネット出願サイトを利用

	願書受付期間	選考日	受験票公開日	選考結果通知日
2期	2023年10月25日(水)～2023年11月7日(火)	11月19日(日)	11月11日(土)	11月24日(金)
3期	2023年12月20日(水)～2024年1月16日(火)	1月28日(日)	1月20日(土)	2月2日(金)

注1. インターネット出願の受付期間は、願書受付期間初日 9:00～最終日 16:00 までです。

注2. 入学検定料の支払い期限は、願書受付期間最終日の 17:00 までです。

注3. 受験票の公開期間は、公開日 16:00～3月20日(水)17:00 までです。

注4. 出願は、郵送受付とし、締切日消印有効とします。

3. 出願資格

次の2つの条件を満たす者とします。

(1)2023年9月又は2024年3月本学学部卒業見込みの者(2期以降は、2024年3月卒業見込者のみ)

(2)人物優秀で勉学意欲があり、本学大学院会計ファイナンス研究科への入学を第1志望とする者

4. 出願書類

■ 1期

No.	書類名	書式	摘要
(1)	志願票	本学指定	
(2)	学業成績証明書	—	
(3)	出願理由書	本学指定	所定の書式を本学 Web サイトからダウンロードをして作成してください。ワープロソフトの使用を原則とします。 下記の①～③項目併せて 1,500 字程度で記述してください。 ①研究科で学びたいこと ②修了後のキャリアプラン ③自己アピール

(4)	研究計画書	任意書式	入学後論文作成希望者のみ。 下記の6点を含めて具体的に記述してください。(1,500字程度で説明すること) 様式はA4サイズ、38字×40行、フォントサイズ12ポイント、Word形式 ①課題の決定 ②研究背景および動機/なぜこの課題を選んだのか ③問題の所在/課題の問題について検討する ④課題についての先行研究を検討する ⑤結論/その問題を検討した結果についての改善方法及び私見を述べる ⑥参考文献
(5)	受験票	本学指定	
(6)	在留カードのコピー	—	外国人留学生のみ
(7)	資格取得を証明する書類	—	コピー可・該当者のみ 志願票への資格取得の記入は任意とします。但し、記入した場合は、証明書を提出してください。 小論文免除の対象となる、日商簿記検定2級以上又は全商簿記検定1級の資格取得者は、必ず提出してください。
(8)	写真2枚	—	志願票及び写真カードに貼付
(9)	切手63円分	—	受験票に貼付

■ 2期以降:インターネット出願サイトを利用します。手続きの詳細は、11頁を参照してください。

No.	書類名	書式	摘要
(1)	志願票	ネット出願	インターネット出願サイトに出願登録後、A4サイズで印刷してください。
(2)	志願票別紙 経歴書	本学指定	2、3期の本学指定書式は本学Webサイトからダウンロードをして作成してください。 ※志願票別紙は名称が「経歴書」に変更になりました。
(3)	学業成績証明書	—	
(4)	出願理由書	本学指定	所定の書式を本学Webサイトからダウンロードをして作成してください。ワープロソフトの使用を原則とします。 下記の①～③項目併せて1,500字程度で記述してください。 ①研究科で学びたいこと ②修了後のキャリアプラン ③自己アピール
(4)	研究計画書	任意書式	入学後論文作成希望者のみ。 下記の6点を含めて具体的に記述してください。(1,500字程度で説明すること) 様式はA4サイズ、38字×40行、フォントサイズ12ポイント、Word形式 ①課題の決定 ②研究背景および動機/なぜこの課題を選んだのか ③問題の所在/課題の問題について検討する ④課題についての先行研究を検討する ⑤結論/その問題を検討した結果についての改善方法及び私見を述べる ⑥参考文献

(5)	在留カードのコピー	—	外国人留学生のみ
(6)	資格取得を証明する書類	—	コピー可・該当者のみ 志願票への資格取得の記入は任意とします。但し、記入した場合は、証明書を提出してください。 小論文免除の対象となる、日商簿記検定2級以上又は全商簿記検定1級の資格取得者は、必ず提出してください。

■本学 Web サイト指定書式のダウンロードはこちら(本学 Web サイト:<https://www.cuc.ac.jp/>)
ホーム>学部・大学院>大学院>入試情報>学生募集要項

5. 選考方法等

- (1)選考方法 提出書類の審査、小論文及び面接とします。
(2)選考時間 選考日当日は、学内の誘導看板に従い、11:20までに試験場に入室してください。

区分	時間	備考
小論文	11:30~12:30	次の3題から1題を選択してください。 社会・経済全般に係る分野を基本に ①会計 ②法律(税法・会社法・その他関連法) ③ファイナンス、その他(時事問題) に関する課題について論ずる
面接	13:30~	個人面接とします。

(3)選考場所 千葉商科大学

(4)選考結果通知

- 1期のみ: 選考結果通知日に受験者宛に速達郵便で発送します。
郵便事情によっては、到着まで2~3日要する場合があります。
2・3期: 選考結果通知日の9:00より、インターネット出願サイト「マイページ」[可否結果]
より選考結果を確認できます。「マイページ」の確認方法は、16頁を参照してください。

注1. 本学への電話等による選考結果についての問い合わせには、一切応じません。

注2. マイページの誤操作などを理由とした、入学手続き期間終了後の入学手続きや、その他のトラブルについては、受け付けません。

注3. 合格者には、合格通知書及び入学手続き書類を選考結果通知日に速達で郵送いたします。なお、2期以降の不合格者には、郵送での通知は行いません。

注. 各種感染症の感染状況等によっては選考方法等を変更する場合があります。変更が生じた場合は、本学 Web サイト等にてお知らせいたします。

◇ 出願方法

■ 1期

出 願 方 法	備 考
<p>出願書類は簡易書留扱いとし、以下の住所へお送りください。</p> <p>(郵送先) 〒272-8512 千葉県市川市国府台1丁目3番1号 千葉商科大学大学院 入 試 係</p>	<p>出願の際は、任意の封筒に「〇〇研究科〇〇入試(例:学内AO入試)願書在中」と朱記して、提出してください。</p>

■ 2期以降

インターネット出願サイトを利用します。手続きの流れは11頁以降を確認してください。

◇ 入学検定料

1. 入学検定料 20,000円

2. 振込方法等

■1期のみ

Web 検定料支払システムによる振込となります。

<https://www.guide.52school.com/guidance/pay-cuc-g/>



■2期以降

インターネット出願サイトから振込手続きを行ってください。

◇ 入学手続き

入学手続きは、第1次及び第2次の2段階方式とし、詳細については、選考結果通知の際にお知らせいたします。なお、所定の入学手続き締切日までに入学手続きを行わない場合、入学の意志がないものとみなします。

研 究 科	期別	第1次入学手続き締切日	第2次入学手続き締切日
会 計 ファイナンス	1期	2023年 8月 3日(木)	2024年 2月 28日(水)
	2期	2023年 12月 6日(水)	
	3期	2024年 2月 14日(水)	

注. 入学手続きは、締切日必着とします。詳細については、選考結果通知の際にお知らせします。

◇ 学費等

2024年度入学者の入学金及び授業料等は、次の通りです。

費 目		本学学部出身者(金額・円)	備 考
		専門職学位課程	
入 学 金		200,000	入学時のみ納入
学 費	授 業 料	1,180,000	年額を二期分納
	実 習 費		
	学 園 整 備 費		
受 託 徴 収 金	学生教育研究災害傷害保険料	1,400	入学時のみ納入
	学生教育研究災害付帯賠償責任保険料	680	
合計(入学初年度納入金額)		1,382,080	
第1次	第1次納入金(入学金)	200,000	入学金
第2次	第2次納入金(春学期授業料等)	592,080	入学金を除く入学時納入金
	秋学期授業料等	590,000	

注1. 学費等については、変更になる場合もあります。

注2. 受託徴収金は公益財団法人日本国際教育支援協会から委託されて徴収するものです。

注3. 本学では学生教育研究災害傷害保険及び学生教育研究災害付帯賠償責任保険は全員加入とし、公益財団法人日本国際教育支援協会が保険契約者、学生が被保険者となります。

◇ 入学検定料返還請求について

1. 検定料等の返還請求ができるのは、以下の場合のみです。出願が受理されている場合、本学を受験しなくても払込み済みの検定料等は返還しません。

(1) 検定料等を払い込んだが、出願書類未提出等により本学に出願しなかった場合

(2) 出願書類を提出したが、出願資格が無いことや出願受付締切日までに到着しなかった等により、出願が受理されなかった場合

(3) インターネット出願サイトにて、入試種別、出願区分、志望研究科・専攻コース、試験会場を誤って登録し、支払いを行った場合(登録内容を誤ってしまった場合の対応は14頁も参照してください。)

2. 返還請求の方法

検定料等の返還を希望される方は、大学院入試係にお問合せください。返還時期は、本学に必要な書類到着後、以下(1)(2)を予定しています。なお、振込手数料は本人負担となります。

(1) 2023年12月20日までに書類提出・・・1月末日に返還

(2) 2023年12月21日～2024年3月10日までに書類提出・・・3月末日に返還

◇ その他

(1) 出願書類に不備があった場合は、受理しません。

(2) 一度受理した書類及び入学時納入金は、返還しません。

(3) 入学手続完了後、入学資格のないこと及び提出書類に虚偽の記載があった場合には合格を取り消します。

◇ 学費融資制度及び奨学金等について

※詳細は 1. については会計課、2~3 については国際課、4. は学生課へお問い合わせください。

1. 提携学費融資制度（外国人留学生は除く）

本学園では、金融機関と提携し、学費納入に際して一般の学費融資より有利な条件で融資を受けることができる制度を設けています。詳細は、本学 Web サイト (<https://www.cuc.ac.jp/>) を参照してください。

2. 私費外国人留学生授業料減免制度

私費外国人留学生は、規程に基づき学内選考の上、年間授業料の 30% に相当する額を減免します。減免は、入学年次の春学期分学費納入時に行います。

注. すべての私費外国人留学生が減免されるわけではありません。

3. 留学生受入れ促進プログラム（文部科学省外国人留学生学習奨励費）

「留学」の在留資格を有し、学業、人物ともに優れている私費外国人留学生に対し、給付される奨学金です。月額 48,000 円が 1 年間給付されます。

但し、大学推薦枠があるため、学内で審査を行いますが、推薦した者が全員採用されるとは限りません。

注. 推薦枠数については、毎年変更の可能性があります。

4. 日本学生支援機構奨学金

<https://www.jasso.go.jp>

日本学生支援機構のホームページにおいて、随時情報を提供しています。

奨学金に関するお問い合わせは、まずホームページをご覧ください。

2023 年度奨学金の種類は、次の通りです。なお、2024 年度の募集要項等詳細については、入学後に配布する資料で確認してください。募集は、年に 2 回、4 月と 9 月に行われます。

なお、外国籍の方は、在留資格等によっては申込みができない場合があります。

ア. 貸与奨学金月額・学力基準

奨学金の種類	第一種（無利子）のみ又は併用貸与	第二種（有利子）
貸与月額	5 万円又は 8 万 8 千円から選択	5 万円・8 万円・10 万円・13 万円・15 万円から選択
学力基準	大学等・大学院における成績が特に優れ、将来、研究能力又は高度の専門性を要する職業等に必要の高度の能力を備えて活動することができる者と認められる者。	①又は②のいずれかに該当すること。 ① 大学等・大学院における成績が優れ、将来、研究能力又は高度の専門性を要する職業等に必要の高度の能力を備えて活動することができる者と認められる者 ② 大学院における学修に意欲があり、学業を確実に修了できる見込みがあると認められる者。

イ. 家計基準

本人及び配偶者（配偶者は定職収入がある場合のみ）の前年度の収入金額が、基準額以下であること。

5. 授業料後払い制度

文部科学省では、2024 年度から新たに、経済的に厳しい状況にある学生等が進学・修学を断念することがないように、在学中は授業料を納付せず、卒業後の所得に応じて後払いする仕組みを大学院修士課程（博士前期課程を含む）及び専門職学位課程に創設しました。

対象者や申請方法等の詳細につきましては、本学 Web サイトでお知らせします。

◇インターネット出願について

STEP1. 入試制度やインターネット出願について事前に確認

マイページ登録を行う前に、必ず募集要項などで入試制度やインターネット出願について確認をしてください。

■事前に準備をするもの

- (1) インターネットに接続可能なパソコン、タブレット端末など
- (2) 利用可能なメールアドレス(携帯電話キャリアのアドレスは不可)
 - ・出願内容の問い合わせを行う場合がありますので、必ず出願者本人のメールアドレスを準備してください。
 - ・携帯電話キャリアのメールアドレスへの送信はできません。
 - ・ドメイン受信設定をしている場合は、大学発信「@cuc.ac.jp」からのメールが受信できるように設定してください。
 - ・マイページ登録時に「マイページ登録完了のお知らせ」、出願登録完了後に「インターネット出願完了のお知らせ」、入学検定料支払い完了後に「入金確認メール」が届きます。
- (3) A4サイズの内紙が印刷可能な環境を確認(自宅プリンター、ネットプリント等)
 - ・出願時、志願票などの印刷に使用します。

ガイダンスページの確認

インターネット出願のガイダンスページにアクセスし、登録方法やFAQを必ず確認してください。

インターネット出願サイト <https://www.guide.52school.com/guidance/net-cuc/>



STEP2. 千葉商科大学のマイページに登録

インターネット出願のページから登録

STEP1. で確認をした、インターネット出願のガイダンスページ上部「マイページ」ボタンをクリックし、仮登録をしてください。仮登録で入力したメールアドレスに、マイページ本登録用の URL が届きます。案内に従って、マイページの登録を行ってください。

STEP3. 基本情報の登録 (出願受付期間前に登録・変更可能)

- (1) マイページにログインし、画面の指示に従って「基本情報」を登録してください。
- (2) 「基本情報」は、出願受付期間より前に登録することが可能です。
- (3) 「基本情報」に登録した内容は変更・更新可能ですが、出願登録完了後に変更しても出願情報には反映されません。出願登録完了後に変更が必要となった場合は、14 頁(「登録内容に誤りがある場合の対応」)を参照してください。

【基本情報の登録1】氏名や住所などの個人情報

- (1) 必ず出願者本人の個人情報を登録してください。
- (2) システムの都合上、入力出来ない漢字があります。その場合は簡単な漢字、略字等に置き換えて入力をしてください。
- (3) 登録した内容は、出願時に使用する個人情報となります。

【基本情報の登録 2】証明写真の登録

(1) 出願登録の前に顔写真データを準備の上、必ず登録を行ってください。

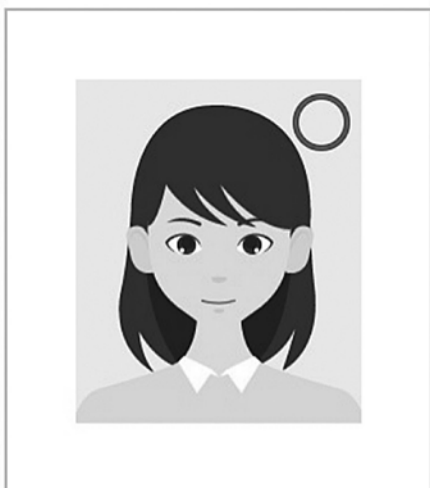
(2) 証明写真(顔写真)の撮影とデータ保存

顔写真の条件及び例を参照し証明写真機(写真データのダウンロードや取得ができるもの)、スマートフォンやタブレット端末のカメラ機能、デジタルカメラなどで顔写真を撮影してください。撮影時には「白/青/グレーを基調とした無地の壁」を背にして撮影をしてください。

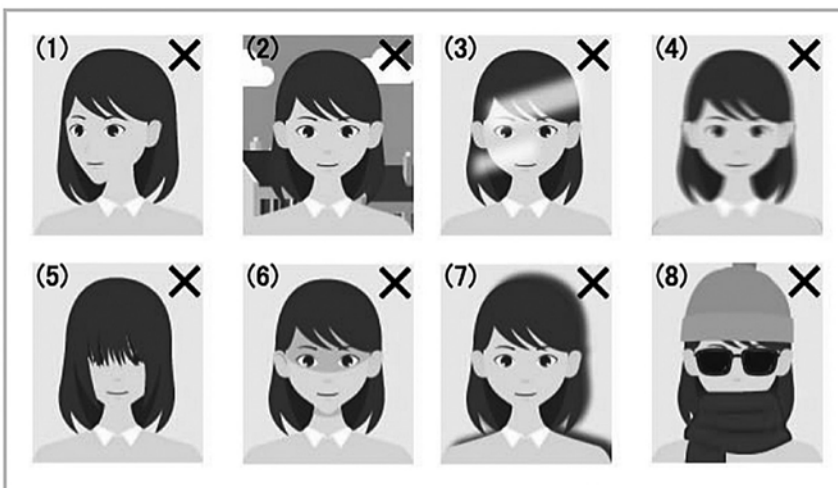
(3) 顔写真の条件

- ・直近 3 ヶ月以内に撮影したもの
- ・カラー写真のみ(白黒不可)、上半身・正面、無帽、背景なし
- ・アップロードが可能なファイルは jpg のみ、画像容量は 100KB 以上、5MB 以下

【適切な写真の例】



【不適切な写真の例】



- (1) 正面を向いていない(顔が横向き等)
- (2) 無背景でない(風景や柄が写っている)
- (3) 証明が反射している(顔や眼鏡に光が反射していて一部が見えない)
- (4) ピンボケや手振れにより不鮮明
- (5) 前髪が長すぎて目元が見えない
- (6) 顔に影がある
- (7) 背景に影が写っている
- (8) マフラーやスカーフで輪郭が隠れている

(4) 顔写真を登録

- ・アップロード時に写真の拡大・縮小・範囲指定が行えますので、画面に従ってサイズを調整してください。

STEP4-1. 出願登録(出願受付期間に該当する入試のみが表示されます。再受験もこちらから。)

- (1) 出願する入試種別、出願区分、志望研究科・専攻コースを選択し、受験に必要な情報を手順に従って入力してください。
- (2) 「緊急連絡先」は入試当日の、緊急時に連絡がとれる出願者本人以外の連絡先を登録してください。また、入試当日以外にも出願内容の確認等のためご連絡する場合があります。
- (3) 「入力内容の確認」画面において登録内容に誤りがないか、必ず確認してください。登録完了後は内容の変更は一切行えません。
- (4) 誤った内容で登録してしまった場合は、入学検定料支払い前(クレジットカード決済前)であれば、再度登録し直してください。入学検定料支払い後(クレジットカード決済後)は、一切変更できません。(14 頁参照)

STEP4-2. 入学検定料の支払い方法を確認

- (1) 支払い方法の確認をしてください。
- (2) 支払い可能な取扱い機関を参照の上、「クレジットカード支払い」又は「その他の支払い」を選択してください。

支 払 い 可 能 な 取 扱 い 機 関	
■ コンビニエンスストア セブン-イレブン, ローソン, ファミリーマート ミニストップ, デイリーヤマザキ, ヤマザキデイリーストア, セイコーマート	■ クレジットカード VISA, MasterCard, JCB, AMERICAN EXPRESS, Diners Club
■ ATM (Pay-easy, 利用可能な ATM) ゆうちょ銀行, 三菱 UFJ 銀行, 三井住友銀行, みずほ銀行, りそな銀行など	■ ネットバンキング 楽天銀行, じぶん銀行, 住信 SBI ネット銀行, その他 都市 銀行, 地方銀行, 労働金庫, 信用金庫, 信用組合など

STEP5. 出願書類の印刷

出願完了画面にて志願票、宛名ラベルを A4(縦)サイズで印刷してください。(出願登録完了後、マイページ内の「出願確認」メニューからも印刷が可能です)

マイページログイン URL: <https://exam-entry.52school.com/cuc/my/>



STEP6-1. 入学検定料の支払い(代行業者の専用サイトへ移動)

- (1) 各支払い方法の手順を確認し、支払いに必要な番号を印刷又はメモの上、所定の期日までに入学検定料をお支払いください。出願情報を登録し書類を提出していても、入学検定料納入の確認ができない場合は出願受付は行いません。
- (2) 入学検定料支払い可能期間を過ぎた場合、システムの都合上、支払い手続きが行えなくなりますので注意してください。
- (3) 支払いの際に受け取られた領収書、レシート等は試験終了まで保管してください。なお、本学での領収書発行は行いません。(提出の必要はありません)
- (4) 支払い完了後、志願票の右下「入学検定料支払い方法チェック欄」にチェックを入れ、支払日を記入してください。
- (5) 入学検定料支払い後は、出願登録の内容は一切変更できません。(次頁「登録内容に誤りがある場合の対応」参照)

STEP6-2. 出願確認

出願内容の確認及び志願票等提出書類の再印刷、入学検定料支払い方法の確認が行えます。

STEP7. 出願書類を郵送

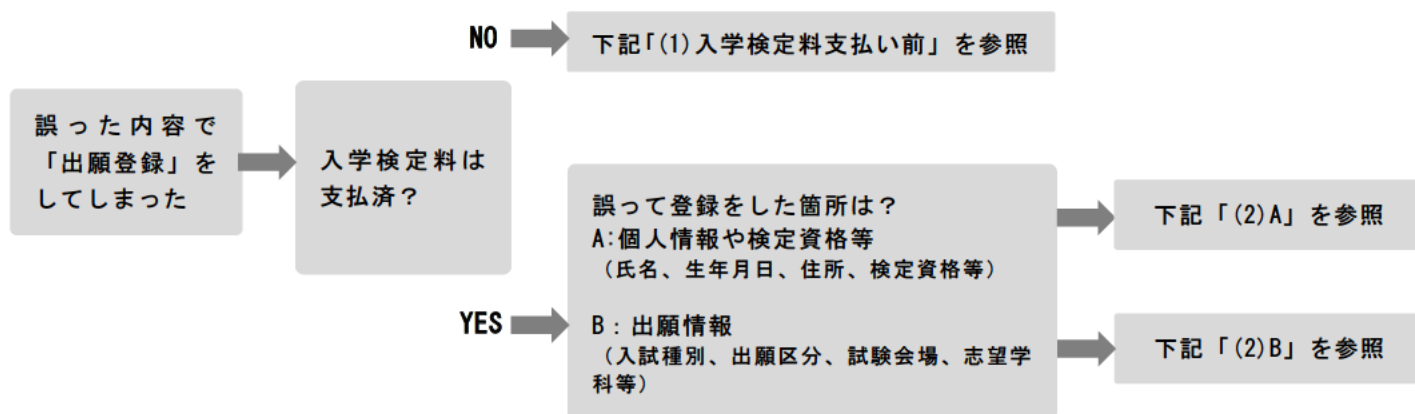
各入試に必要な出願書類を全て準備し、市販の角型 2 号封筒に宛名ラベルを貼付け、所定の期日までに大学院に郵送してください。

STEP8. 受験票を確認・印刷 ※所定の受験票公開期間のみ(15頁参照)

出願完了後、受験票公開期間になると受験票の確認及び印刷が可能になります。入試によって公開開始日が異なりますので注意してください。なお、大学院から受験票の郵送は行いません。

登録内容に誤りがある場合の対応

※入学検定料の支払い状況及び誤りの項目によって対応が異なります



(1) 入学検定料支払い前

- ・入学検定料を支払う前の場合は、**4-1. 出願登録** から、あらためて正しい内容で「出願登録」をし直してください。
- ・誤って登録してしまった情報は、そのまま構いません。(書類を提出しなければ出願した事にはなりませんのでキャンセル処理等は不要です)

(2) 入学検定料支払い後

- ・入学検定料支払い後(クレジットカード決済後)の場合は、登録内容の変更は一切行えません。
- ・以下、登録を誤った箇所を確認の上、対応してください。

A <個人情報や資格・検定情報の登録を誤った場合>

- ・印刷をした志願票に、赤ボールペンで直接加筆してください。誤った箇所に二重の取り消し線を書き、すぐ近くの余白に正しい情報を追記してください。

(例: 氏名、生年月日、出身校名、住所などの個人情報など)

B <入試種別、出願区分、志望研究科・専攻コース、試験会場の登録を誤った場合>

- ・登録内容の変更及び訂正は一切行えません。再度、**4-1. 出願登録** から、あらためて正しい内容で「出願登録」をし直してください。
- ・誤って登録、支払いをした分の入学検定料返還請求につきましては、9 頁を参照してください。

受験票

- (1) インターネット出願への登録及び出願書類が受理されると、受験票公開期間に受験票の印刷が行えるようになります。マイページにログインの上、「オンライン受験票」メニューを確認し、A4用紙縦向きで印刷をしてください。
- (2) 受験票は、試験日毎に1部発行されます。必ず試験当日分の受験票を持参してください。
- (3) 試験当日の集合時間及び当日のスケジュールを確認してください。
- (4) 試験当日には受験票を折り線部分で折った上で、必ず持参してください。
- (5) 大学院からの受験票発送は行いませんので注意してください。

■ 受験票見本 (A4用紙縦で印刷)

※ 受験票の内容は変更となる可能性があります。

試験日、当日受験番号を必ず確認してください。

試験日毎の試験会場を必ず確認してください。

2023年度 千葉商科大学 受験票

試験日	11月12日(土)
当日受験番号	743311
カナ	ショウダイ タロウ
氏名	商大 太郎
試験場	本学
入試名	社会人AO入学試験(1期) 中小企業診断士養成プログラム(1期)
備考欄	

試験場開場	9:50
試験室集合	10:20
試験内容	試験時間
筆記試験	10:30 ~ 11:30
面接	12:30~

出願情報詳細	専攻専攻コース	当日受験番号
社会人AO入学試験(1期)	商学コース	743311
中小企業診断士養成プログラム(1期)	商学コース	743311

注意事項

1. 受験票は試験日毎に1枚発行されます。上記に記載の「試験日」を確認の上、A4用紙に印刷し、点検に使い切り折りにし、試験当日に持参してください。
2. 試験当日、試験場閉場の時間までは、試験室の建物に入ることできません。
3. 試験当日は上記「試験室集合」時間までに試験会場に入り、本票「当日受験番号」欄に記載された受験番号の必須に書添してください。
4. 試験場へ出入りの際は、必ず受験票を提示してください。
5. 受験票は常に携帯し、面接控室及び試験室では机の上に、「当日受験番号」が見えるように置いてください。
6. 当日の昼食は試験時間に応じて各自で用意してください。
7. 試験中の体調不良・トイレ等やむを得ない場合は、係員に申し出てください。
8. 交通機関の遅延等により試験開始時刻の繰り下げを行う場合は、試験当日にマイページでお知らせいたしますので、必ず確認してください。
(右側のQRコードよりマイページにログイン)
9. 募集要項の「受験上の注意」を事前に確認してください。

各種確認サイト

マイページ内のお知らせ確認・合格結果確認など
当日の試験についてのお知らせははこちらまでご確認ください

< インターネット出願マイページログイン >

千葉商科大学 問い合わせ先

〒272-8512
千葉県市川市野台1-3-1
千葉商科大学 入学センター入試係
TEL: 047-373-9701
(受付時間 月～金 9:00～17:00)

試験当日の集合時間、試験時間などを確認してください。

左記試験日に同時出願している入試名、研究科・専攻名及び受験番号が表示されます。

2023年度 千葉商科大学 受験票

試験日	11月12日(土)
当日受験番号	743311
カナ	ショウダイ タロウ
氏名	商大 太郎
試験場	本学
入試名	社会人AO入学試験(1期) 中小企業診断士養成プログラム(1期)
備考欄	

※ 試験票はこの面を上にして机の上に置いてください

受験にあたり注意事項が掲載されています。試験毎に注意点が異なりますので事前によく読んでください。また入学試験をはじめ大学院の情報は、本学 Web サイト及びインターネット出願マイページにてお知らせしていますので必ず確認してください。

試験当日は点線に沿って四つ折りにして持参してください。

マイページ操作画面



大学院から大切なお知らせがある場合、こちらに表示されます。

STEP 1
【入試制度やインターネット出願について確認】
 本学募集要項やガイダンスページをよく確認してください。

STEP 2
 マイページに登録・ログインすると、この画面が表示されます。

STEP 3
【基本情報の登録】
 出願期間前での登録ができます。
【証明写真の登録】
 顔写真の登録方法を確認の上、写真をアップロードしてください。
 (必ず出願前に登録してください。)

【オンライン受験票】
 受験票公開期間中のみ表示・印刷が可能になります。

STEP 4
【出願登録】
 出願受付期間になると、入試区分が選択できるようになります。追加出願の際もこちらから登録してください。

【メールアドレス変更】
 メールアドレスの変更が行えます。

【合否結果】
 公開期間中のみ合否結果を確認できます。

【パスワード変更】
 マイページログインパスワードの変更が行えます。

<志願受付操作サポート窓口>
 TEL:0120-752-257
 [受付時間] 9:00~20:00(8/1 ~3/31)
 (12/29~ 1/3 除く)

入試に関する問い合わせ先

千葉商科大学大学院 入試係

住所	〒272-8512 千葉県市川市国府台1丁目3番1号
TEL	047-373-9755(火～日 9:00～17:00)
Webサイト	https://www.cuc.ac.jp/
E-mail	grad@cuc.ac.jp