

2024年度

# 学生募集要項

— 本学学部学生対象 —

商学研究科 修士課程

< 中小企業診断士登録養成課程 >

< 入試区分 >

学内特別選抜試験

学内AO入学試験

千葉商科大学大学院

## 目 次

---

◇ 商学研究科修士課程 アドミッション・ポリシー .....	1
I 学内特別選抜試験 .....	2
II 学内AO入学試験 .....	6
III 2024年度開講予定演習科目一覧 .....	10
◇ 出願方法 .....	12
◇ 入学検定料 .....	12
◇ 入学手続き .....	12
◇ 学 費 等 .....	13
◇ 入学検定料返還請求について .....	13
◇ そ の 他 .....	13
◇ 学費融資制度及び奨学金等について .....	14
◇ インターネット出願について .....	15

---

注. 各種感染症の感染状況等によっては選考方法等を変更する場合があります。変更が生じた場合は、本学 Web サイト等にてお知らせいたします。

### 個人情報の取扱いについて

志願者の個人情報（氏名、住所、出身校名、その他当該志願者と特定できる情報）は、本学の個人情報保護方針に基づき、適正に管理します。

なお、入学者選抜及び合否通知発送等に関すること、並びに個人を特定できない統計資料作成以外の目的に使用することはありません。

## ◇ 商学研究科修士課程 アドミッション・ポリシー

本研究科では、従来の「商学」という概念を超え、商学、経営学、会計学の研究に加え、経済学及び政策情報学を統合した、商学の新たな創造を目指す「商（あきない）学」をベースとして探究する研究者及び高度専門職業人を養成することを目的としている。そうした目的を達成するには、以下の通りのふさわしい明確な意思をもった学生を受入れる。

- ・ 知的好奇心に富み、豊かな創造力を持ち自由な発想で研究を進められる者
- ・ 商学、経営学、会計学、経済学、政策学、情報学、メディアにおける基礎能力を持ち、それらを応用、発展できる者
- ・ 高度な専門知識を修得、活用し、社会の課題に果敢にチャレンジする強い意志を持つ者
- ・ 知識や専門性を活かし、地域社会との交流を通して、経済界、産業界、地域社会に十分に貢献したいと思う者
- ・ 実社会での技能向上や公務員及び税理士、会計士、中小企業診断士等の高度専門職業人を目指す者
- ・ 論文を執筆するに十分な日本語能力を有する者

※本学及び各研究科のディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシーは、本学 Web サイト

<<https://www.cuc.ac.jp/>→「大学概要」→「教育方針」→「3つのポリシー」>を参照してください。

# I 学内特別選抜試験

## 1. 募集研究科及び人員

商学研究科（商学、経済学、政策情報学及び中小企業経営管理コース） 若干名

## 2. 選考日程

### ■ 1期

	願書受付期間	選考日	受験票発送日	選考結果通知
1期	2023年 7月 1日(土)~2023年 7月11日(火)	7月22日(土)	受付期間終了後 順次発送	7月28日(金)

注. 出願は、郵送受付とし、締切日消印有効とします。

### ■ 2期以降：インターネット出願サイトを利用

	願書受付期間	選考日	受験票公開日	選考結果通知日
2期	2023年10月11日(水)~2023年10月24日(火)	11月11日(土)	11月 4日(土)	11月17日(金)
3期	2023年12月20日(水)~2024年 1月 9日(火)	1月27日(土)	1月20日(土)	2月 2日(金)
4期	2024年 1月24日(水)~2024年 2月 6日(火)	2月24日(土)	2月17日(土)	2月28日(水)

注1. インターネット出願の受付期間は、願書受付期間初日9:00~最終日16:00までです。

注2. 入学検定料の支払い期限は、願書受付期間最終日の17:00までです。

注3. 受験票の公開期間は、公開日16:00~3月20日(水)17:00までです。

注4. 出願は、郵送受付とし、締切日消印有効とします。

## 3. 出願資格

次の3つの条件を満たす者とし、なお、本学学部早期卒業見込者については別に定めます。

- (1) 2023年9月又は2024年3月本学学部卒業見込みの者(2期以降の入試は、2024年3月卒業見込み者のみ)
- (2) 人物優秀で勉学意欲があり、本学大学院商学研究科(商学コース、経済学コース、政策情報学コース、中小企業経営管理コース)への入学を第1志望とする者

※中小企業経営管理コース(中小企業診断士登録養成課程)を希望する者は、2期または3期で受験してください。

- (3) 次のア、イのいずれかに該当する者

- ア. 第3年次終了時まで96単位以上を修得し(2期以降の入試は、第4年次春学期終了時までの成績で110単位以上を修得した者)、成績評価「A」以上が全体の80%(認定科目は除く)以上の者
- イ. 税理士試験科目合格者、中小企業診断士国家試験第1次試験合格者及び日本商工会議所簿記検定1級合格者のいずれかに該当する者

◆中小企業経営管理コース(中小企業診断士登録養成課程)については、上記出願資格を有する者で、次の(1)又は(2)のいずれかに該当する者。

- (1) 2022年度又は2023年度に中小企業診断士国家試験第1次試験に合格した者(ただし、入学時まで中小企業診断士国家試験第2次試験に合格した者は、中小企業診断士登録養成課程の受講はできない。)
- (2) 平成12年度以前の中小企業診断士試験国家試験第1次試験に合格した者については、次の①から③のいずれかに該当する者を除き、1回に限り受講することができる。
  - ① 平成13年度以降の中小企業診断士国家試験第2次試験を受験した者
  - ② 平成18年4月以降に独立行政法人中小企業基盤整備機構が実施する養成課程を受講した者
  - ③ 国に登録した他の登録養成機関が実施する登録養成課程を受講した者

#### 4. 出願書類

##### ■ 1期

	書類名	出願コース				書式	摘要
		商学	経済学	政策情報学	中小企業経営管理		
ア	志願票	○	○	○	※1期は出願できません	本学指定	
イ	学業成績証明書	○	○	○		—	
ウ	研究計画書 (修士論文または特定の課題に関する内容)	○	○	○		本学 Web サイト	入学後の研究テーマ及び計画について、所定の書式を本学 Web サイトからダウンロードをして作成してください。ワープロソフトの使用を原則とします。
エ	受験票	○	○	○		本学指定	
オ	在留カードのコピー (両面)	○	○	○		—	外国籍の方のみ
カ	資格取得を証明する書類	△	△	△		—	コピー可・該当者のみ 志願票への資格取得の記入は任意とします。但し、記入した場合は、証明書を提出してください。
キ	出願資格(3)のイに該当することを証明する書類	△	△	△		—	コピー可・該当者のみ
ク	写真2枚	○	○	○		—	志願票及び写真カードに貼付
ケ	切手63円分	○	○	○	—	受験票に貼付	

■ 2期以降：インターネット出願サイトを利用します。手続きの詳細は、15頁を参照してください。

	書類名	出願コース				書式	摘要
		商学	経済学	政策情報学	中小企業経営管理		
ア	千葉商科大学大学院 入学試験志願票	○	○	○	○	ネット出願	インターネット出願サイトに出願登録後、A4サイズで印刷してください。
イ	経歴書	○	○	○	○	本学 Web サイト	7月上旬に本学 Web サイトに掲載します。 所定の書式を本学 Web サイトからダウンロードをして作成してください。
ウ	志願理由書	○	○	○	○	本学 Web サイト	所定の書式を本学 Web サイトからダウンロードをして作成してください。
エ	学業成績証明書	○	○	○	○	—	
オ	研究計画書 (修士論文または特定の課題に関する内容)	○	○	○	×	本学 Web サイト	入学後の研究テーマ及び計画について、所定の書式を本学 Web サイトからダウンロードをして作成してください。ワープロソフトの使用を原則とします。
カ	受講審査申込書	×	×	×	○	本学 Web サイト	所定の書式を本学 Web サイトからダウンロードをして作成してください。
キ	受講審査資料	×	×	×	○	任意書式	(課題)「中小企業診断士としての求められる役割はどのようなものか、また自分はどのような形でその資格を活用したいか」 (様式)日本語で800字~1,200字程度で作成してください。提出はA4サイズで1枚とし、ワープロソフトの使用を原則とします。
ク	在留カードのコピー (両面)	△	△	△	△	—	外国籍の方のみ
ケ	資格取得を証明する書類	△	△	△	△	—	コピー可・該当者のみ 経歴書への資格取得の記入は任意とします。但し、記入した場合は、証明書を提出してください。
コ	出願資格(3)のイに該当することを証明する書類	△	△	△	○	—	コピー可・該当者のみ ※中小企業経営管理コース出願者は、中小企業診断士1次試験合格証のコピーを必ず提出してください。

■ 本学 Web サイト指定書式のダウンロードはこちら(本学 Web サイト：<https://www.cuc.ac.jp/>)  
ホーム>学部・大学院>大学院>入試情報>学生募集要項

## 5. 選考方法等

### (1) 選考方法

- ア. 集合時間 1期のみ：  
 選考日当日は、学内の誘導看板に従い、12：20までに控室に入室してください。  
 控室は、選考日当日、学内に掲示します。
- 2～4期：  
 選考日当日は、受験票に記載の試験室集合時間までに控室に入室してください。
- イ. 選考会場 千葉商科大学 市川キャンパス
- ウ. 選考概要  
 提出書類の審査及び面接とします。

#### 【商学コース・経済学コース・政策情報学コース】

区分	出願コース	時間割	概要
面接	商学	12：30～	個人面接とします
	経済学		
	政策情報学		

#### 【中小企業経営管理コース（中小企業診断士登録養成課程 受講審査）】

区分	出願コース	時間割	概要
面接	中小企業 経営管理	10：00～	面接は、個人面接とします。 なお、受験者毎で時間割が異なりますので、昼食は各自でご用意ください。 集合時間等については、受験票をご確認ください。 ※受験票の確認方法は、19頁をご覧ください。
グループ ディスカ ッション			

### (2) 選考結果通知

#### 1期のみ：

- 選考結果通知日に受験者宛に速達郵便で発送します。  
 郵便事情によっては、到着まで2～3日要する場合があります。

#### 2～4期：

- 選考結果通知日の9：00より、インターネット出願サイト「マイページ」[合否結果]より  
 選考結果を確認できます。「マイページ」の確認方法は、20頁を参照してください。

- 注1. 本学への電話等による選考結果についての問い合わせには、一切応じません。
- 注2. マイページの誤操作などを理由とした、入学手続き期間終了後の入学手続きや、その他のトラブルについては、受け付けません。
- 注3. 合格者には、合格通知書及び入学手続き書類を選考結果通知日に速達で郵送いたします。なお、2期以降の不合格者には、郵送での通知は行いません。

### (3) 注意事項（中小企業経営管理コース除く）

「入学後専攻希望演習科目名及び希望演習指導教員名」については、第2希望まで記入することとなっています。志望するコースで開講予定の演習科目から選択してください。志望するコース以外からは選択できませんので注意してください。

なお、決定した演習科目及び指導教員は、合格通知等の発送時にあわせて通知します。

注. 各種感染症の感染状況等によっては選考方法等を変更する場合があります。変更が生じた場合は、本学Webサイト等にてお知らせいたします。

## Ⅱ 学内AO入学試験

### 1. 募集研究科及び人員

商学研究科(商学、経済学及び政策情報学コース) 若干名  
※中小企業経営管理コースは学内特別選抜試験で出願してください

### 2. 選考日程

#### ■ 1期

	願書受付期間	選考日	受験票発送日	選考結果通知日
1期	2023年7月1日(土)~2023年7月11日(火)	7月22日(土)	受付期間終了後 順次発送	7月28日(金)

注. 出願は、郵送受付とし、締切日消印有効とします。

#### ■ 2期以降：インターネット出願サイトを利用

	願書受付期間	選考日	受験票公開日	選考結果通知日
2期	2023年10月11日(水)~2023年10月24日(火)	11月11日(土)	11月4日(土)	11月17日(金)
3期	2023年12月20日(水)~2024年1月9日(火)	1月27日(土)	1月20日(土)	2月2日(金)
4期	2024年1月24日(水)~2024年2月6日(火)	2月24日(土)	2月17日(土)	2月28日(水)

注1. インターネット出願の受付期間は、願書受付期間初日9:00~最終日16:00までです。

注2. 入学検定料の支払い期限は、願書受付期間最終日の17:00までです。

注3. 受験票の公開期間は、公開日16:00~3月20日(水)17:00までです。

注4. 出願は、郵送受付とし、締切日消印有効とします。

### 3. 出願資格

次の条件を満たす者とします。

- (1) 2023年9月又は2024年3月本学学部卒業見込みの者(2期以降の入試は、2024年3月卒業見込み者のみ)
- (2) 人物優秀で勉学意欲があり、本学大学院商学研究科(商学コース、経済学コース、政策情報学コース)への入学を第1志望とする者
- (3) 次のいずれかの成績通知書を提出できる者(外国人留学生のみ)
  - a. 独立行政法人日本学生支援機構主催の日本留学試験(EJU)日本語科目において合計255点以上の取得者  
注. 2010年度より「日本語」の各領域の得点範囲が改定されたため、2009年度以前実施分の成績は、改定後の得点に換算した得点を利用します。
  - b. 公益財団法人日本国際教育支援協会(海外では国際交流基金)主催の日本語能力試験(JLPT)N1の合格者
  - c. 日本語検定協会主催のJ.TEST(実用日本語検定試験)「A-Cレベル試験」で700点以上



#### 4. 出願書類

##### ■ 1期

No.	書類名	出願コース			書式	摘要
		商学	経済学	政策情報学		
ア	志願票	○	○	○	本学指定	
イ	学業成績証明書	○	○	○	—	
ウ	研究計画書 (修士論文または特定の課題に関する内容)	○	○	○	本学 Web サイト	入学後の研究テーマ及び計画について、所定の書式を本学 Web サイトからダウンロードをして作成してください。ワープロソフトの使用を原則とします。
エ	受験票	○	○	○	本学指定	
オ	在留カードのコピー (両面)	△	△	△	—	外国籍の方のみ
カ	資格取得を証明する書類	△	△	△	—	コピー可・該当者のみ 志願票への資格取得の記入は任意とします。但し、記入した場合は、証明書を提出してください。
キ	出願要件を満たすことを証明する書類	△	△	△	—	コピー可・外国人留学生のみ 次のいずれかに該当する検定等の成績通知書 ① 日本留学試験(EJU) 日本語科目 ② 日本語能力試験(JLPT) N1 ③ J. TEST
ク	写真2枚	○	○	○	—	志願票及び写真カードに貼付
ケ	切手63円分	○	○	○	—	受験票に貼付

- 2期以降：インターネット出願サイトを利用します。手続きの詳細は、15頁を参照してください。

No.	書類名	出願コース			書式	摘要
		商学	経済学	政策情報学		
ア	千葉商科大学大学院 入学試験志願票	○	○	○	ネット出願	インターネット出願サイトに出願登録後、A4サイズで印刷してください。
イ	経歴書	○	○	○	本学 Web サイト	7月上旬に本学 Web サイトに掲載します。所定の書式を本学 Web サイトからダウンロードをして作成してください。
ウ	志願理由書	○	○	○	本学 Web サイト	所定の書式を本学 Web サイトからダウンロードをして作成してください。
エ	学業成績証明書	○	○	○	—	
オ	研究計画書 (修士論文または特定の課題に関する内容)	○	○	○	本学 Web サイト	入学後の研究テーマ及び計画について、所定の書式を本学 Web サイトからダウンロードをして作成してください。ワープロソフトの使用を原則とします。
カ	在留カードのコピー (両面)	△	△	△	—	外国籍の方のみ
キ	資格取得を証明する書類	△	△	△	—	コピー可・該当者のみ 経歴書への資格取得の記入は任意とします。但し、記入した場合は、証明書を提出してください。
ク	出願要件を満たすことを証明する書類	△	△	△	—	コピー可・外国人留学生のみ 次のいずれかに該当する検定等の成績通知書 ① 日本留学試験(EJU) 日本語科目 ② 日本語能力試験(JLPT) N1 ③ J. TEST

- 本学 Web サイト指定書式のダウンロードはこちら(本学 Web サイト：<https://www.cuc.ac.jp/>)  
ホーム>学部・大学院>大学院>入試情報>学生募集要項

## 5. 選考方法等

### (1) 選考方法

- ア. 集合時間 1期のみ：  
 選考日当日は、学内の誘導看板に従い、12：20までに控室に入室してください。  
 控室は、選考日当日、学内に掲示します。
- 2～4期：  
 選考日当日は、受験票に記載の試験室集合時間までに控室に入室してください。

イ. 選考会場 千葉商科大学 市川キャンパス

ウ. 選考概要

提出書類の審査、筆答試験及び面接とします。

区分	出願コース	時間割	概要
筆答試験	商学	10：30 ～	商学、経営学及び会計学のうち、 <u>第一希望で届出をした入学後に専攻予定の演習科目</u> の属する研究分野の試験科目について論述
	経済学	11：30 (60分)	基礎的能力を確認する課題とし、 <u>第一希望で届出をした入学後に専攻予定の演習科目</u> に対応する試験科目の問題(1題)について論述
	政策情報学		大学を卒業した者と同等以上の学力がある者としての基本的能力を確認する課題(日本語で1,500字程度)
面接	全コース 共通	12：30 ～	個人面接とします

### (2) 選考結果通知

1期のみ：

選考結果通知日に受験者宛に速達郵便で発送します。  
 郵便事情によっては、到着まで2～3日要する場合があります。

2～4期：

選考結果通知日の9：00より、インターネット出願サイト「マイページ」[合否結果]より選考結果を確認できます。「マイページ」の確認方法は、20頁を参照してください。

注1. 本学への電話等による選考結果についての問い合わせには、一切応じません。

注2. マイページの誤操作などを理由とした、入学手続き期間終了後の入学手続きや、その他のトラブルについては、受け付けません。

注3. 合格者には、合格通知書及び入学手続き書類を選考結果通知日に速達で郵送いたします。なお、2期以降の不合格者には、郵送での通知は行いません。

### (3) 注意事項

「入学後専攻希望演習科目名及び希望演習指導教員名」については、第2希望まで記入することとなっています。志望するコースで開講予定の演習科目から選択してください。志望するコース以外からは選択できませんので注意してください。

なお、決定した演習科目及び指導教員は、合格通知時にあわせて通知します。

注. 各種感染症の感染状況等によっては選考方法等を変更する場合があります。変更が生じた場合は、本学Webサイト等にてお知らせいたします。

### Ⅲ 2024年度開講予定演習科目一覧

この表に記載されていない教員を指導教員に選ぶことはできません。記載されていても留学その他の理由により指導教員になれない場合があります。従って、演習担当教員は変更となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

#### ◆商学研究科修士課程(商学コース)

専攻分野	演習科目詳細	担当教員		
商学	商学演習	博士(商学)	准教授	野木村 忠度
	マーケティング論演習	博士(商学)	准教授	西井 真祐子
経営学	企業倫理論演習		教授	藤原 七重
	中小企業経営論演習	博士(政策研究)	教授	鈴木 直志
	労務管理論演習	博士(経営学)	准教授	戸室 健作
	国際経営論演習	博士(国際開発)	准教授	GILDART Samuel
	経営組織論演習	博士(商学)	准教授	伊藤 泰生
会計学	簿記原理演習		教授	小田 徳仁
	会計学原理演習		教授	千葉 啓司
	財務諸表論演習		教授	土屋 和之
	税務会計論演習	博士(政策研究)	教授	谷川 喜美江
	管理会計論演習	博士(経済学)	教授	出口 弘
	原価計算論演習	博士(経営学)	准教授	安藤 崇
	経営分析論演習	博士(政策研究)	准教授	土屋 清人

#### ◆商学研究科修士課程(経済学コース)

専攻分野	演習科目詳細	担当教員		
経済理論	経済原論(I)演習	博士(経済学)	教授	内海 幸久
	経済統計論演習	博士(経済学)	准教授	田原 慎二
	国際経済論演習	博士(経済学)	准教授	後藤 啓
経済史	経済史演習		教授	師尾 晶子
経済政策	財政学演習	博士(経済学)	教授	栗林 隆
	財政学演習	博士(政策研究)	教授	江波戸 順史
	社会政策演習	博士(経済学)	教授	齋藤 香里

	国際金融論演習	博士（経済学）	准教授	大塚茂晃
	産業組織論演習	博士（経済学）	准教授	松崎朱芳
	金融論演習	博士（商学）	准教授	三田村 智
	環境経済学演習		兼任教授	伊藤 康
関係法	憲法演習		教授	合原理映
	租税法演習	博士（法学）	教授	田井良夫
	金融商品取引法演習	博士（法学）	教授	小杉亮一朗

◆商学研究科修士課程（政策情報学コース）

専攻分野	演習科目詳細	担当教員		
行政関連	比較公法演習	博士（法学）	准教授	大久保 優也
	社会関係論演習		准教授	淵元 哲
	行政システム (比較政治と市民社会)演習	博士（社会科学）	専任講師	戸川 和成
環境関連	統計分析法演習	博士（地球環境学）	教授	平原 隆史
	環境アセスメント演習	博士（工学）	教授	杉本 卓也
事業関連	データサイエンス演習		教授	大矢野 潤
	事業評価演習	博士（経済学）	教授	小林 航
	知能情報処理演習		教授	箕原 辰夫
文化研究	文化政策論演習	博士（史学）	教授	朽木 量
	メディア表現演習		教授	糊沢 順
	現代社会演習	博士(政策・メディア)	准教授	権 永 詞
	デザイン表現演習		准教授	吉羽 一之

## ◇ 出願方法

### ■ 1期

出 願 方 法	備 考
<p>出願書類は簡易書留扱いとし、以下の住所へお送りください。</p> <p>(郵送先) 〒272-8512 千葉県市川市国府台1丁目3番1号 千葉商科大学大学院 入 試 係</p>	<p>出願の際は、任意の封筒に「商学研究科〇〇入試(例：学内A〇入試) 願書在中」と朱記して、提出してください。</p>

### ■ 2期以降

インターネット出願サイトを利用します。手続きの流れは15頁以降を確認してください。

## ◇ 入学検定料

1. 入学検定料 20,000円(中小企業経営管理コースは中小企業診断士登録養成課程受講審査料含む)
2. 振込方法等

### ■ 1期のみ

Web 検定料支払システムによる振込となります。

<https://www.guide.52school.com/guidance/pay-cuc-g/>



### ■ 2期以降

インターネット出願サイトから振込手続きを行ってください。

※15頁参照

## ◇ 入学手続き

入学手続きは、第1次及び第2次の2段階方式とし(4期は一括)、詳細については、選考結果通知の際にお知らせいたします。なお、所定の入学手続き締切日までに入学手続きを行わない場合、入学の意志がないものとみなします。

研 究 科	期別	第1次入学手続き締切日	第2次入学手続き締切日
商 学	1期	2023年 8月 8日(火)	2023年 8月29日(火)
	2期	2023年11月29日(水)	2024年 2月28日(水)
	3期	2024年 2月14日(水)	2024年 2月28日(水)
	4期	(一括入学手続き) 2024年 3月 6日(水)	

注. 入学手続きは、締切日消印有効とします。詳細については、選考結果通知の際にお知らせします。

## ◇ 学費等

2024年度入学者の入学金及び授業料等は、次の通りです。

(単位：円)

費 目		本学学部出身者 (金額・円)		備 考
		商学・経済学・政策情報学 コース	中小企業経営管理コース	
入 学 金		92,500	92,500	入学時のみ納入
学 費	授 業 料	820,000	820,000	年額を二期分納
	実 習 費		免 除	
	学 園 整 備 費	75,000	75,000	
受 託 徴 収 金	学生教育研究災害傷害保険料	1,400	1,400	入学時のみ納入
	学生教育研究災害付帯賠償責任保険料	680	680	
合計 (入学初年度納入金額)		989,580	989,580	
第 1 次	第 1 次納入金 (入学金)	92,500	92,500	入学金
第 2 次	第 2 次納入金 (春学期授業料等)	449,580	449,580	入学金を除く入学時納入金
	秋学期授業料等	447,500	447,500	2024年10月納入期限

注1. 学費等については、変更になる場合もあります。

注2. 受託徴収金は公益財団法人日本国際教育支援協会から委託されて徴収するものです。

注3. 本学では学生教育研究災害傷害保険及び学生教育研究災害付帯賠償責任保険は全員加入とし、公益財団法人日本国際教育支援協会が保険契約者、学生が被保険者となります。

注4. 実習費には実習にかかる交通費・宿泊費等は含まれません。

注5. 本学学部に入学者、中小企業診断士1次試験全科目に合格した者が、本学大学院修士課程中小企業経営管理コースに学部卒業の翌年度に入学する場合は、入学する年度から2年間の実習費を免除します。

## ◇ 入学検定料返還請求について

1. 検定料等の返還請求ができるのは、以下の場合のみです。出願が受理されている場合、本学を受験しなくても払込み済みの検定料等は返還しません。

(1) 検定料等を払い込んだが、出願書類未提出等により本学に出願しなかった場合

(2) 出願書類を提出したが、出願資格が無いことや出願受付締切日までに到着しなかった等により、出願が受理されなかった場合

(3) インターネット出願サイトにて、入試種別、出願区分、志望研究科・専攻コース、試験会場を誤って登録し、支払いを行った場合(登録内容を誤ってしまった場合の対応は18頁も参照してください)

2. 返還請求の方法

検定料等の返還を希望される方は、大学院入試係にお問合せください。返還時期は、本学に必要な書類到着後、以下(1)(2)を予定しています。なお、振込手数料は本人負担となります。

(1) 2023年12月20日までに書類提出・・・1月末日に返還

(2) 2023年12月21日～2024年3月10日までに書類提出・・・3月末日に返還

## ◇ その他

1. 出願書類に不備があった場合は、受理しません。

2. 一度受理した書類及び入学時納入金は、返還しません。

3. 入学手続完了後、入学資格のないこと及び提出書類に虚偽の記載があった場合には合格を取り消します。

## ◇ 学費融資制度及び奨学金等について

※詳細は 1. については会計課、2～3 については国際課、4. は学生課へお問い合わせください。

### 1. 提携学費融資制度(外国人留学生は除く)

本学園では、金融機関と提携し、学費納入に際して一般の学費融資より有利な条件で融資を受けることができる制度を設けています。詳細は、本学 Web サイト(<https://www.cuc.ac.jp/>) を参照してください。

### 2. 私費外国人留学生授業料減免制度

私費外国人留学生は、規程に基づき学内選考の上、年間授業料の30%に相当する額を減免します。減免は、入学年次の春学期分学費納入時に行います。

注. すべての私費外国人留学生が減免されるわけではありません。

### 3. 留学生受入れ促進プログラム(文部科学省外国人留学生学習奨励費)

「留学」の在留資格を有し、学業、人物ともに優れている私費外国人留学生に対し、給付される奨学金です。月額 48,000 円が1年間給付されます。

但し、大学推薦枠があるため、学内で審査を行いますが、推薦した者が全員採用されるとは限りません。

注. 推薦枠数については、毎年変更の可能性がります。

### 4. 日本学生支援機構奨学金 <https://www.jasso.go.jp>

日本学生支援機構のホームページにおいて、随時情報を提供しています。

奨学金に関するお問い合わせは、まずホームページをご覧ください。

2023 年度奨学金の種類は、次の通りです。なお、2024 年度の募集要項等詳細については、入学後に配布する資料で確認してください。募集は、年に2回、4月と9月に行われます。

なお、外国籍の方は、在留資格等によっては申込みができない場合があります。

### ア. 貸与奨学金月額・学力基準

奨学金の種類	第一種(無利子)のみ又は併用貸与	第二種(有利子)
貸与月額	5万円又は8万8千円から選択	5万円・8万円・10万円・13万円・15万円から選択
学力基準	大学等・大学院における成績が特に優れ、将来、研究能力又は高度の専門性を要する職業等に必要の高度の能力を備えて活動することができる者と認められる者。	①又は②のいずれかに該当すること。 ①大学等・大学院における成績が優れ、将来、研究能力又は高度の専門性を要する職業等に必要の高度の能力を備えて活動することができる者と認められる者。 ②大学院における学修に意欲があり、学業を確実に修了できる見込みがあると認められる者。

### イ. 家計基準

本人及び配偶者(配偶者は定職収入がある場合のみ)の前年度の収入金額が、基準額以下であること。

### 5. 授業料後払い制度(文部科学省)

文部科学省では、2024 年度から新たに、経済的に厳しい状況にある学生等が進学・修学を断念することがないように、在学中は授業料を納付せず、卒業後の所得に応じて後払いする仕組みを大学院修士課程(博士前期課程を含む)及び専門職学位課程に創設しました。

対象者や申請方法等の詳細につきましては、本学 Web サイトでお知らせします。



## ◇インターネット出願について

### STEP 1. 入試制度やインターネット出願について事前に確認

マイページ登録を行う前に、必ず募集要項などで入試制度やインターネット出願について確認をしてください。

#### ■事前に準備をするもの

- (1) インターネットに接続可能なパソコン、タブレット端末など
- (2) 利用可能なメールアドレス(携帯電話キャリアのアドレスは不可)
  - ・出願内容の問い合わせを行う場合がありますので、必ず出願者本人のメールアドレスを準備してください。
  - ・携帯電話キャリアのメールアドレスへの送信はできません。
  - ・ドメイン受信設定をしている場合は、大学発信「@cuc.ac.jp」からのメールが受信できるように設定してください。
  - ・マイページ登録時に「マイページ登録完了のお知らせ」、出願登録完了後に「インターネット出願完了のお知らせ」、入学検定料支払い完了後に「入金確認メール」が届きます。
- (3) A4サイズ用の紙が印刷可能な環境を確認(自宅プリンター、ネットプリント等)
  - ・出願時、志願票などの印刷に使用します。

ガイダンスページの確認

インターネット出願のガイダンスページにアクセスし、登録方法やFAQを必ず確認してください。

インターネット出願サイト <https://www.guide.52school.com/guidance/net-cuc/>



### STEP 2. 千葉商科大学のマイページに登録(2023年8月末公開予定)

#### インターネット出願のページから登録

STEP 1. で確認をした、インターネット出願のガイダンスページ上部「マイページ」ボタンをクリックし、仮登録をしてください。仮登録で入力したメールアドレスに、マイページ本登録用の URL が届きます。案内に従って、マイページの登録を行ってください。

2023年度入試のマイページ登録開始は、2023年8月末を予定しています。公開日は大学Webサイトでお知らせします。なお、マイページは出願受付期間前に登録することが可能です。時間の余裕をもって出願より前に登録することをお勧めします。

### STEP 3. 基本情報の登録 (出願受付期間前に登録・変更可能)

- (1) マイページにログインし、画面の指示に従って「基本情報」を登録してください。
- (2) 「基本情報」は、出願受付期間より前に登録することが可能です。
- (3) 「基本情報」に登録した内容は変更・更新可能ですが、出願登録完了後に変更しても出願情報には反映されません。出願登録完了後に変更が必要となった場合は、18頁(「登録内容に誤りがある場合の対応」)を参照してください。

#### 【基本情報の登録1】氏名や住所などの個人情報

- (1) 必ず出願者本人の個人情報を登録してください。
- (2) システムの都合上、入力出来ない漢字があります。その場合は簡単な漢字、略字等に置き換えて入力をしてください。
- (3) 登録した内容は、出願時に使用する個人情報となります。

## 【基本情報の登録 2】証明写真の登録

(1) 出願登録の前に顔写真データを準備の上、必ず登録を行ってください。

(2) 証明写真(顔写真)の撮影とデータ保存

顔写真の条件及び例を参照し証明写真機(写真データのダウンロードや取得ができるもの)、スマートフォンやタブレット端末のカメラ機能、デジタルカメラなどで顔写真を撮影してください。撮影時には「白/青/グレーを基調とした無地の壁」を背にして撮影をしてください。

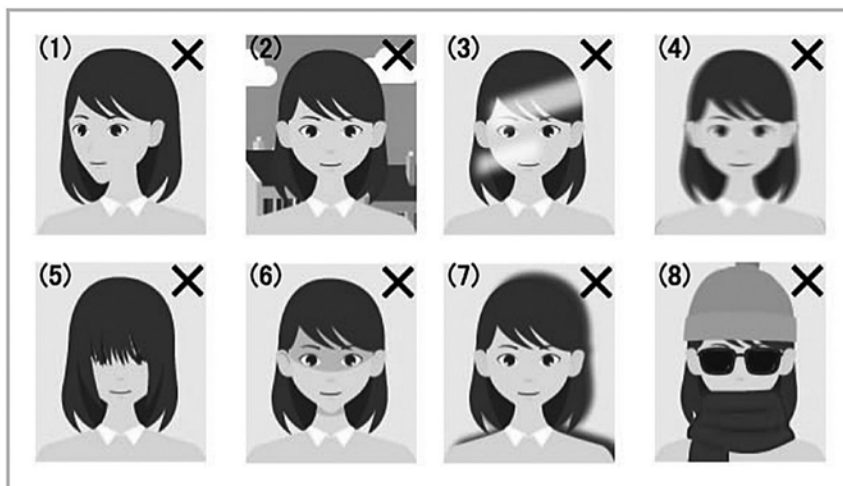
(3) 顔写真の条件

- ・直近3ヶ月以内に撮影したもの
- ・カラー写真のみ(白黒不可)、上半身・正面、無帽、背景なし
- ・アップロードが可能なファイルはjpgのみ、画像容量は100KB以上、5MB以下

【適切な写真の例】



【不適切な写真の例】



- (1) 正面を向いていない(顔が横向き等)
- (2) 無背景でない(風景や柄が写っている)
- (3) 証明が反射している(顔や眼鏡に光が反射していて一部が見えない)
- (4) ピンボケや手振れにより不鮮明
- (5) 前髪が長すぎて目元が見えない
- (6) 顔に影がある
- (7) 背景に影が写っている
- (8) マフラーやスカーフで輪郭が隠れている

(4) 顔写真を登録

- ・アップロード時に写真の拡大・縮小・範囲指定が行えますので、画面に従ってサイズを調整してください。

STEP 4-1. 出願登録(出願受付期間に該当する入試のみが表示されます。再受験もこちらから。)

- (1) 出願する入試種別、出願区分、志望研究科・専攻コースを選択し、受験に必要な情報を手順に従って入力してください。
- (2) 「緊急連絡先」は入試当日の、緊急時に連絡がとれる出願者本人以外の連絡先を登録してください。また、入試当日以外にも出願内容の確認等のためご連絡する場合があります。
- (3) 「入力内容の確認」画面において登録内容に誤りがないか、必ず確認してください。登録完了後は内容の変更は一切行えません。
- (4) 誤った内容で登録してしまった場合は、入学検定料支払い前(クレジットカード決済前)であれば、再度登録し直してください。入学検定料支払い後(クレジットカード決済後)は、一切変更できません。(17頁参照)

## STEP 4-2. 入学検定料の支払い方法を確認

- (1) 支払い方法の確認をしてください。
- (2) 支払い可能な取扱い機関を参照の上、「クレジットカード支払い」又は「その他の支払い」を選択してください。

支 払 い 可 能 な 取 扱 い 機 関	
<b>■ コンビニエンスストア</b> セブン-イレブン,ローソン,ファミリーマート ミニストップ,デイリーヤマザキ, ヤマザキデイリーストア,セイコーマート	<b>■クレジットカード</b> VISA,MasterCard,JCB, AMERICAN EXPRESS, Diners Club
<b>■ ATM(Pay-easy,利用可能な ATM)</b> ゆうちょ銀行,三菱 UFJ 銀行, 三井住友銀行,みずほ銀行,りそな銀行など	<b>■ネットバンキング</b> 楽天銀行,じぶん銀行,住信 SBI ネット銀行,その他 都市 銀行,地方銀行,労働金庫,信用金庫,信用組合など

## STEP 5. 出願書類の印刷

出願完了画面にて志願票、宛名ラベルを A4(縦) サイズで印刷してください。(出願登録完了後、マイページ内の「出願確認」メニューからも印刷が可能です)

マイページログイン URL : <https://exam-entry.52school.com/cuc/my/>



## STEP 6-1. 入学検定料の支払い(代行業者の専用サイトへ移動)

- (1) 各支払い方法の手順を確認し、支払いに必要な番号を印刷又はメモの上、所定の期日までに入学検定料をお支払いください。出願情報を登録し書類を提出していても、入学検定料納入の確認ができない場合は出願受付は行いません。
- (2) 入学検定料支払い可能期間を過ぎた場合、システムの都合上、支払い手続きが行えなくなりますので注意してください。
- (3) 支払いの際に受け取られた領収書、レシート等は試験終了まで保管してください。なお、本学での領収書発行は行いません。(提出の必要はありません)
- (4) 支払い完了後、志願票の右下「入学検定料支払い方法チェック欄」にチェックを入れ、支払日を記入してください。
- (5) 入学検定料支払い後は、出願登録の内容は一切変更できません。(次頁「登録内容に誤りがある場合の対応」参照)

## STEP 6-2. 出願確認

出願内容の確認及び志願票等提出書類の再印刷、入学検定料支払い方法の確認が行えます。

## STEP 7. 出願書類を郵送

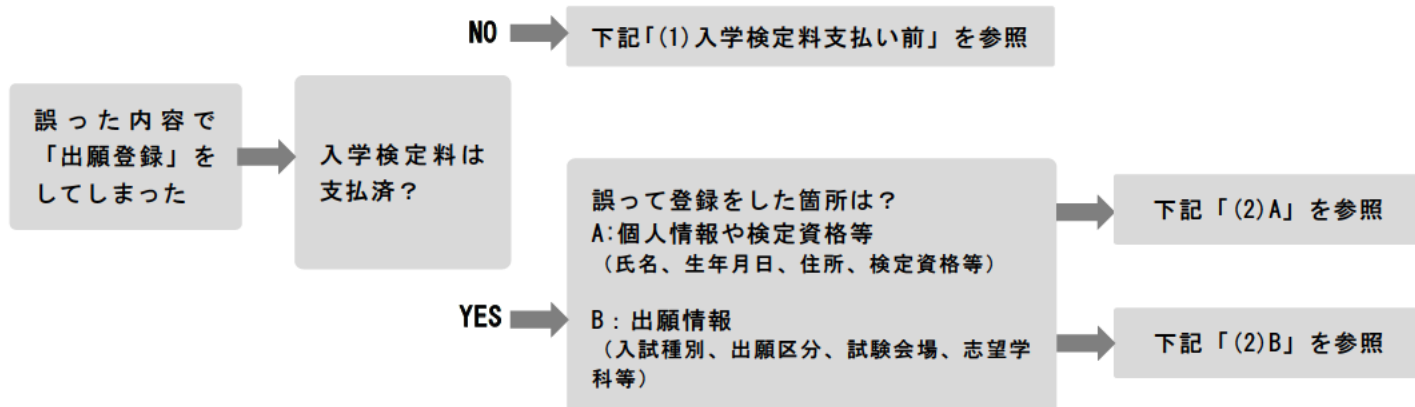
各入試に必要な出願書類を全て準備し、市販の角型 2 号封筒に宛名ラベル(カラー印刷)を貼付け、所定の期日までに大学院に郵送してください。

## STEP 8. 受験票を確認・印刷 ※所定の受験票公開期間のみ(19頁参照)

出願完了後、受験票公開期間になると受験票の確認及び印刷が可能になります。入試によって公開開始日が異なりますので注意してください。なお、大学院から受験票の郵送は行いません。

## 登録内容に誤りがある場合の対応

※入学検定料の支払い状況及び誤りの項目によって対応が異なります



### (1) 入学検定料支払い前

- ・入学検定料を支払う前の場合は、**4-1. 出願登録** から、あらためて正しい内容で「出願登録」をし直してください。
- ・誤って登録してしまった情報は、そのまま構いません。(書類を提出しなければ出願した事にはなりませんのでキャンセル処理等は不要です)

### (2) 入学検定料支払い後

- ・入学検定料支払い後(クレジットカード決済後)の場合は、登録内容の変更は一切行えません。
- ・以下、登録を誤った箇所を確認の上、対応してください。
  - A <個人情報や資格・検定情報の登録を誤った場合>
    - ・印刷をした志願票に、赤ボールペンで直接加筆してください。誤った箇所に二重の取り消し線を書き、すぐ近くの余白に正しい情報を追記してください。  
(例：氏名、生年月日、出身校名、住所などの個人情報など)
  - B <入試種別、出願区分、志望研究科・専攻コース、試験会場の登録を誤った場合>
    - ・登録内容の変更及び訂正は一切行えません。再度、**4-1. 出願登録** から、あらためて正しい内容で「出願登録」をし直してください。
    - ・誤って登録、支払いをした分の入学検定料返還請求につきましては、13頁を参照してください。

## 受験票

- (1) インターネット出願への登録及び出願書類が受理されると、受験票公開期間に受験票の印刷が行えるようになります。マイページにログインの上、「オンライン受験票」メニューを確認し、A4用紙縦向きで印刷をしてください。
- (2) 受験票は、試験日毎に1部発行されます。必ず試験当日分の受験票を持参してください。
- (3) 試験当日の集合時間及び当日のスケジュールを確認してください。
- (4) 試験当日には受験票を折り線部分で折った上で、必ず持参してください。
- (5) 大学院からの受験票発送は行いませんので注意してください。

### ■受験票見本(A4用紙縦で印刷)

※受験票の内容は変更となる可能性があります。

試験日、当日受験番号を必ず確認してください。

試験当日の集合時間、試験時間などを確認してください。

左記試験日に同時出願している入試名、研究科・専攻名及び受験番号が表示されます。

試験日毎の試験会場を必ず確認してください。

受験にあたり注意事項が掲載されています。試験毎に注意点が異なりますので事前によく読んでください。また入学試験をはじめ大学院の情報は、本学 Web サイト及びインターネット出願マイページにてお知らせしていますので必ず確認してください。

試験当日は点線に沿って四つ折りにして持参してください。

2024年度 千葉商科大学大学院 受験票	
試験日	12月16日(土)
当日受験番号	743534
カナ	チバ ショウコ
氏名	千葉 商子
試験場	本学
入試名	AO入学試験(1期)
備考欄	-

試験場開場	12:00
試験集合	12:30
試験内容	試験時間
面接	12:45~
-	-
-	-
-	-
-	-

出願情報印刷	法望言京	各自受験番号
AO入学	研究専攻	743534

**注意事項**

1. 受験票は試験日前に1枚発行されます。上記に記載の「試験日」を縦線の上、A4用紙に印刷し、縦線に4つ折りし、試験当日に持参してください。
2. 試験当日、試験場開場の時間までは、試験場の建物に入ることはできません。
3. 試験当日は上記「試験場集合時間」までに試験会場に入り、本票「当日受験番号」欄に記載された受験番号の照会に専念してください。
4. 試験場へ出入りの際は、必ず受験票を提示してください。
5. 受験票は常に携帯し、正誤検査及び試験室では机の上に、「当日受験番号」が見えるように置いてください。
6. 出日の遅刻は試験時間に応じて各自で用意してください。
7. 試験中の体調不良・トイレ等やむを得ない場合は、係員に申し出てください。
8. 送達機関の遅延等により試験開始時刻の遅れ下けを行う場合は、試験当日にマイページでお知らせしますので、必ず確認してください。  
(右表のQRコードよりマイページにログイン)
9. 募集要項の「受験上の注意」を事前に確認してください。

**各種確認サイト**

マイページ内のお知らせ欄 集合検査場など  
各自の試験についての詳細は必ず各自のマイページを確認ください。

< インターネット出願マイページログイン >



千葉商科大学 問い合わせ先

〒272-8512  
千葉県市川市国府南1-3-1  
千葉商科大学 大学院入試係  
TEL 047-373-6755  
(受付時間 火~(1) 9:00~17:00)



2024年度 千葉商科大学大学院 受験票	
試験日	12月16日(土)
当日受験番号	743534
カナ	チバ ショウコ
氏名	千葉 商子
試験場	本学
入試名	AO入学試験(1期)
備考欄	-

※ 試験当日はこの開きの上で机の上に置いてください



マイページ操作画面

The screenshot shows the 'マイページメニュー' (My Page Menu) with several steps:

- STEP1 カイダンス開覧・確認**: 高科大学のインターネット出願ガイダンスを確認できます。 (You can check the Chiba University internet application guidelines.)
- STEP2 基本情報**: 千葉高科大学で利用する個人情報を登録することができます。 (You can register personal information for use at Chiba University.)
- STEP3 出願登録**: 千葉高科大学に出願登録をします。 (You apply to Chiba University.)
- STEP4 出願登録**: 出願受付期間になると、入試区分が選択できるようになります。 (When the application period opens, you can select an exam category.)

At the bottom, there are links for 'オンライン受験票' (Online Exam Ticket), '合否結果' (Result), 'メールアドレス変更' (Change Email Address), and 'パスワード変更' (Change Password).

大学院から大切なお知らせがある場合、こちらに表示されません。

**STEP 1**  
**【入試制度やインターネット出願について確認】**  
 本学募集要項やガイダンスページをよく確認してください。

**STEP 2**  
 マイページに登録・ログインすると、この画面が表示されます。

**STEP 3**  
**【基本情報の登録】**  
 出願期間前での登録ができます。  
**【証明写真の登録】**  
 顔写真の登録方法を確認の上、写真をアップロードしてください。  
 (必ず出願前に登録してください。)

**【オンライン受験票】**  
 受験票公開期間中のみ表示・印刷が可能になります。

**STEP 4**  
**【出願登録】**  
 出願受付期間になると、入試区分が選択できるようになります。追加出願の際もこちらから登録してください。

**【メールアドレス変更】**  
 メールアドレスの変更が行えます。

**【合否結果】**  
 公開期間中のみ合否結果を確認できます。

**【パスワード変更】**  
 マイページログインパスワードの変更が行えます。

<志願受付操作サポート窓口>  
 TEL : 0120-752-257  
 [受付時間] 9:00~20:00(8/1 ~3/31)  
 (12/29~ 1/3 除く)



入試に関する問い合わせ先

千葉商科大学大学院 入試係

住所	〒272-8512 千葉県市川市国府台1丁目3番1号
TEL	047-373-9755(火~日 9:00~17:00)
Webサイト	<a href="https://www.cuc.ac.jp/">https://www.cuc.ac.jp/</a>
E-mail	<a href="mailto:grad@cuc.ac.jp">grad@cuc.ac.jp</a>